

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO , VELIZ ORTIZ

Nit Emisor: 42051967

FRANCISCO VELIZ ORTIZ

9 AVENIDA 13-75 COLONIA LA VERBENA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BE6158BB-65FA-49D2-A4DC-4145B2C1A563

Serie: BE6158BB Número de DTE: 1710901714

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 12:00:56

Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:00:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de abril de 2026, según contrato No. 005-2026.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie BE6158BB número DTE 1710901714 de fecha 30 de abril de 2026 emitida por Francisco Velíz Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril de 2026, según contrato administrativo No. 005-2026 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2026. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2026.

f

Francisco Velíz Ortiz

DPI: 2587 52343 0101

f

Mgr. Mario R. Riveiro Franco

Gerente General

de FONAGRO

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril de 2026 ✓
Nombre: Francisco Velíz Ortiz ✓
Objeto: Asesor Jurídico ✓
Tipo de Servicios: Técnicos ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA -FONAGRO- ✓
Reporta a: Coordinador de Asesoría Jurídica
Contrato No.: 005-2026 ✓
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del Contrato Administrativo Número 005-2026 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR 2026)

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.
2. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.
3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.
4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.
6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.
7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.

- i) Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.
- j) Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- k) Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.
- l) Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.
- m) Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.
- n) Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.
- o) Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.
- p) Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.
- q) Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
- r) Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.
- s) Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento en la documentación que deben presentar a FONAGRO. Principalmente de la Cooperativa Integral Agrícola "Adelante Chanmagua", Responsabilidad Limitada, CADECH, R.L. y la Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala F.E.C.C.E.G, con la documentación que debe de presentar a FONAGRO previo a la suscripción de adendum.
- Se participó en Mesa Técnica respecto a Organizaciones pendientes de Liquidar con la Unidad Técnica de Seguimiento -UTSE- y Unidad de Auditoría Interna -UDAI- acerca de la Fundación Laguna Lachua -FUNDALACHUA -.
- Se participó en Mesa Técnica respecto a Organizaciones pendientes de Liquidar con la Unidad Técnica de Seguimiento -UTSE- y Unidad de Auditoría Interna -UDAI- acerca de Asociación Jóvenes en Pro-Desarrollo Tzununa.
- Se realizó Dictamen de Proyecto Nuevo de la Asociación Comunitaria para el Desarrollo Integral Sostenible Agropecuario, la que podrá identificarse como -ACODISAG-.
- Se realizó Dictamen Gerencial de la Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala -ACNG-, a requerimiento de la Gerencia General de FONAGRO.
- Se realizó Dictamen Gerencial de la Asociación Selva del Norte -ASOSELNOR-, a requerimiento de la Gerencia General de FONAGRO.
- Se apoyó en procurar y dar seguimiento al proceso penal en la Fiscalía contra la Corrupción del Ministerio Público, especialmente el expediente identificado con el número MP-001-2015-108937.
- Se revisó diariamente el casillero electrónico del Organismo Judicial asignado a FONAGRO para verificar notificaciones nuevas y entregarlas al Asesor Jurídico encargado del expediente, entre las cuales los procesos laborales siguientes: 01173-2025-03208, 01173-2025-03209.

- Se continuó conformando el expediente para el proceso de Liquidación de la Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamoniil -ASOSAK-.



Francisco Velíz Ortiz
DPI: 2587 52343 0101

Vo.Bo.



Edgar Estuardo Borrayo Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación